

AFO 276 – Contrôle clôture budgétaire

276.1 Introduction

Dans cette AFO vous pouvez créer des codes d'année fiscale. Il est important de savoir que :

- Les budgets sont liés à une année fiscale
- L'année fiscale peut être différente de l'année calendaire.
- A la fin de l'année fiscale, les budgets, les commandes, les factures, etc., doivent être clôturés et une nouvelle année fiscale commence
- Quand un nouveau budget est créé, il affiche l'année fiscale définie par défaut
- Un seul exercice budgétaire peut avoir le statut de "en cours". Un seul peut avoir le statut « suivant ».
- Il peut y avoir plusieurs codes d'exercices budgétaires avec le statut "précédent".
- Avant d'exécuter la clôture budgétaire, vous devez créer l'année fiscale suivante. Puis régénérer les budgets pour les attacher à l'année budgétaire suivante.
- Vous ne pouvez pas modifier un code d'année fiscale quand il est en cours d'utilisation.

276.2 Gestion des codes clôture budgétaire

Le code correspondant à un exercice budgétaire comprend une date de début et de fin. Il ne doit pas être une année complète, mais une date de début ne peut pas se chevaucher avec celle d'un autre code d'exercice budgétaire, bien que les exercices budgétaires doivent fonctionner sans interruption.

Lorsque vous choisissez cette AFO, un écran -sommaire affiche tous les codes définis:

V-smart [1.0.01] - Windows Internet Explorer

Id: 1.20061/4964 Utilisateur: Christine Section: PNB/BD AFO: 276

V-smart Paramètres Quitter

← ↻ 🖱️ 🖱️ ?

↶

Contrôle de l'exercice budgétaire

No.	Code	Date de début	Date de fin	Statut
<input type="checkbox"/> 1	2009	01/01/2009	31/12/2009	Suivant
<input type="checkbox"/> 2	2008	01/01/2008	31/12/2008	En cours
<input type="checkbox"/> 3	2007	01/01/2007	31/12/2007	Précédent
<input type="checkbox"/> 4	2006	09/06/2006	31/12/2006	Précédent
<input type="checkbox"/> 5	2005C	01/09/2005	08/06/2006	Précédent
<input type="checkbox"/> 6	2005B	28/04/2005	31/08/2005	Précédent
<input type="checkbox"/> 7	2005A	01/01/2005	27/04/2005	Précédent
<input type="checkbox"/> 8	2004	01/01/2004	31/12/2004	Précédent
<input type="checkbox"/> 9	2003	01/01/2003	31/12/2003	Précédent
<input type="checkbox"/> 10	2002	01/01/2002	31/12/2002	Précédent
<input type="checkbox"/> 11	2001	01/01/2001	31/12/2001	Précédent

Colonnes sur l'écran

date de début et **date de fin**: chaque code doit avoir une date de début et aussi une date de fin.

Statut: les valeurs possibles sont Suivant, En cours et Précédent. Ces statuts sont attribués par le programme.

Options sur l'écran

Choisir numéro: Vous ne pouvez modifier que la date de fin d'exercice et uniquement si les budgets liés à l'exercice ne sont liés à aucune commande.

Année en cours: Le bouton « Année en cours » est employé pour déterminer le code de l'exercice en cours. Quand on le sélectionne, l'exercice budgétaire ayant le statut « en cours » passe au statut « précédent » et celui qui avait le statut « suivant » devient alors "en cours".

Saisir un nouveau code: quand vous choisissez cette option un écran de saisie s'affichera:

V-smart [1.0.01]

Contrôle de l'exercice budgétaire

Code

Date de début

Date de fin

OK

Annuler

Aide

Zones sur l'écran

Code: introduisez un code qui n'a pas été déjà employé.

Date de début: la date de début par défaut est égale à la date de fin de l'exercice budgétaire précédent plus un jour (vous ne pouvez modifier cette zone).

Date de fin: doit être plus grande que la date de début, mais il n'est pas obligatoire qu'elle correspond à 365 jours de plus que la date de début.

Attention

Vous pouvez seulement créer un nouveau code s'il n'y a aucune définition pour l'année suivante. Si une année a été définie pour l'année prochaine vous recevrez le message :

Le prochain code existe déjà.

OK

- **Document control – Change History**

Version	Date	Change description	Author
1.0	June 2008	Creation	